

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 83
с углубленным изучением японского и английского языков
Выборгского района Санкт-Петербурга**



ПРИНЯТО

на Совете ОУ
ГБОУ школы №83 с углубленным
изучением японского и английского
языков Выборгского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2013г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета ГБОУ школы №83 с
углубленным изучением японского и
английского языков Выборгского
района Санкт-Петербурга

 Садовская Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №83
с углубленным изучением японского
и английского языков Выборгского
района Санкт-Петербурга

 Н.А. Полякова

ПРИКАЗ №115 от 31.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**Санкт-Петербург
2013**



1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Закона РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательной организации.

Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и региональным законодательством;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства региона;
- нормативно-правовыми актами региональных органов исполнительной власти;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления.



Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет следующие функции:

- обсуждение Устава образовательной организации;
- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса образовательной организации;
- утверждение ежегодных финансовых отчетов, отчета о результатах самообследования;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию конфликтов;
- рассмотрение вопросов стратегии развития образовательной организации;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:



- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.



Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписывается директором образовательной организации.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы.