

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 83 с углубленным
изучением японского и английского языков
Выборгского района Санкт-Петербурга**



ПРИНЯТО

на Совете ОУ
ГБОУ школы №83 с углубленным
изучением японского и английского
языков Выборгского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2013г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского совета
ГБОУ школы №83 с углубленным
изучением японского и английского
языков Выборгского района Санкт-
Петербурга

 Фомушкина Т.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №83
с углубленным изучением японского
и английского языков Выборгского
района Санкт-Петербурга

 Н.А. Полякова

ПРИКАЗ № 115 от 31.08.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ

Санкт-Петербург
2013

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.1. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать помощь ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей
- реализовывать профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.2. Служба сопровождения создается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся ОУ. В службу входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог. Специалисты службы взаимодействуют с учителем-логопедом, медицинскими работниками школы, классными руководителями.

1.3. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели ГПД, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическим кодексом психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- - приоритет интересов ребенка
- - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- - рекомендательный характер оказания помощи и услуг

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения в ОУ является организация психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении проблем;
- диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений

эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- участие специалистов Службы в работе Совета профилактики школы, приемных родителей; экспертизе профессиональной деятельности педагогов,

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы в соответствии с планом;
- информирует специалистов Службы по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социально-педагогической помощи;
- проводит анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы

- Психосоциальная диагностика;
- Психокоррекционная работа;
- Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса;

- Психологическое и социально-педагогическое консультирование;
- Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- организационно-методическая деятельность, выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Документация Службы сопровождения:

- план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов
- социальный портрет ОУ, социальные паспорта классов;
- план тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей и учащихся;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся, нуждающихся в сопровождении;
- документы Совета профилактики;
- список учащихся, нуждающихся в сопровождении;
- анализ работы Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации, ее сохранность;

За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».