

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 83  
с углубленным изучением японского и английского языков  
Выборгского района Санкт-Петербурга**



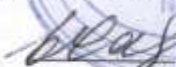
ПРИНЯТО

на Совете ОУ  
ГБОУ школы №83 с углубленным  
изучением японского и английского  
языков Выборгского района Санкт-  
Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2013г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного  
комитета ГБОУ школы №83 с  
углубленным изучением японского и  
английского языков Выборгского  
района Санкт-Петербурга

  
Садовская Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №83  
с углубленным изучением японского  
и английского языков Выборгского  
района Санкт-Петербурга

  
Н.А. Полякова  
ПРИКАЗ №115 от 31.08.2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В ШКОЛЕ**

Санкт-Петербург  
2013



Методическая работа в школе регламентируется:

- статьями 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);
- пунктом 1 статьи 19, пунктами 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ; на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

### **1. Цели и задачи методической работы в школе**

1.1. Целью методической работы в образовательной организации (далее- ОО) является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.



1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **2. Организация методической работы в школе**

2.1. Структура методической работы в школе:

- ❖ методический совет;
- ❖ методические объединения учителей:
  - учителей начальных классов;
  - учителей русского языка и литературы;
  - учителей иностранного языка;
  - классных руководителей;
  - учителей математики;
  - учителей естественных и общественных наук;
  - учителей развивающих дисциплин;
    - ❖ рабочие группы по внедрению ФГОС второго поколения на уровне начального общего образования;
- ❖ рабочие группы по подготовке к переходу на ФГОС второго поколения на уровне основного общего образования;
- ❖ проблемные группы.

2.2. Формы проведения методической работы:

- заседания методических объединений;
- семинары;
- лекции;
- практикумы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- мастер-классы;
- предметные фестивали;
- конкурсы;
- научно-практические конференции
- другие методические мероприятия в школе.



### 3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных групп;
- администрация школы (директор, заместители директора)

#### 4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города.

4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;



- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 4.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4.2. Обязанности участников методической работы

##### 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов и т.п.).

##### 4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- способствовать самообразованию педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

##### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать условия для работы МО, проблемных групп;



- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп.

## **5. Документация**

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методического совета и заседаний МО;
- планов работы МО, проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- портфолио;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ.

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.